

# Anti-mobbe-politik ved Hedegård Friskole

## Hvad forstår vi ved elev-mobning?

Egentlige mobning er i vores optik, når et barn (eller flere børn) vedvarende chikanerer en eller andre. Det kan f.eks. forekomme **verbalt, non-verbalt** (kropssprog) eller gennem udøvelse af **fysisk** vold. Mobning kan også ske gennem **psykisk** vold/chikane, f.eks. ved at et barn (eller flere) systematisk "fryses" ude, så der sker en udelukkelse fra gruppen, både i timerne og i frikvarteret – eller i fritiden.

Endvidere kan mobning finde sted **digitalt** ved nedsættende, sårende, hånende, krænkende, grænseoverskridende eller kompromitterende digitale meddelelser i tekst/lyd/billede. Digital mobning kan også forekomme ved misbrug af andres adgangskoder, billeder og andet – og hvis der afsendes anonyme meddelelser.

Digital mobning kan forekomme ved udelukkelse fra sociale medier, som offeret gerne vil være en del af.

På Hedegård Friskole er holdningen, at en klasse f.eks. ikke kan bruge et digitalt forum (f.eks. Snapchat, Messenger) til et fælles forum, hvis alle i klassen ikke er med, eller hvis nogle har fravalgt denne platform. Digital mobning eller udelukkelse bliver til en skolesag, når skolens elever kommer i klemme i kammeraternes digitale adfærd, også selv om det ikke sker i skoletiden (se også nedenfor: Mobning i fritiden)

### Mobning kan således finde sted ved:

- Fysisk mobning (f.eks. skub, spark, slag)
- Verbal mobning (f.eks. trusler, hån)
- Nonverbal mobning (f.eks. grimasser, gestus, isolation)
- Digital mobning (f.eks. hån, had, sprog, kompromittering, udelukkelse)

## Hvad forstår vi ikke ved mobning?

Enkeltstående uoverensstemmelser eller drillerier mellem to eller flere elever.  
Ikke systematiske drillerier og ubevidste handlinger.

## Hvad er Hedegård Friskoles holdning til mobning?

Hedegård Friskole accepterer ikke mobning af børn. Forældre og elever må acceptere dette for at kunne vælge eller fastholde tilknytning til skolefællesskabet.

- Eleverne skal et stykke hen ad vejen selv have mulighed for at løse småkonflikter, men støder skolens personale, eleverne eller forældrene på mobning (som defineret ovenfor) skal vi tage problemet alvorligt og hurtigst muligt handle og få problemet løst.

- **Mobning i fritiden**

Vi har erfaret at forældre i stigende grad retter henvendelse til skolen uden først at forsøge at løse problemet og på den måde overlades ansvaret for løsning nemt til skolen. Det er dog et ansvar, vi må tage i fællesskab, og vi forudsætter accept af vores fælles indsats mod mobning.

Hvis mobning foregår i fritiden, og problemet efterfølgende kommer til udtryk i skolen, betragter vi det som en skoleopgave, ligesom vi forventer, at forældrene tager et medansvar for at få det løst.

Vi har gennem de seneste år oplevet, at omfanget af forældres eller elevers henvendelse om episoder, som foregår i fritiden, er stigende. I det omfang det påvirker skoledagen, må vi som skole agere – og i nødvendigt omfang have forældrene ”på banen”.

Som skole arbejder vi hele tiden med elevernes trivsel og velbefindende, det sker på individ-, klasse- og skoleniveau. Vi betragter det som en vigtig del af det pædagogiske arbejde – men vi kan ikke påtage os at løse problemer som ligger i fritiden eller som hører under forældreansvaret. Vi vil gerne samtale og samarbejde omkring opgaven.

## **Handleplan, hvis mobning finder sted**

Der gribes ind, når mindst 2 lærere eller pædagoger – f.eks. efter en henvendelse fra et barn eller en forælder – har drøftet og vurderet, at en udvist adfærd/handling må kategoriseres som mobning (jf. ovenstående definition).

### **Hensigtserklæring**

Eleverne skal trygt kunne henvende sig til en af skolens ansatte i sikkerhed om, at henvendelsen bliver taget alvorligt, og at der bliver taget hånd om problemet. Det er ikke acceptabelt at afvise elever, der henvender sig med problemer uden at der har fundet en faglig vurdering sted. Alle har krav på at blive taget alvorlig.

## **I tilfælde af mobning griber vi ind efter følgende retningslinjer:**

### **1. Der gribes ind ved enkeltstående episoder**

- a. Lærers/pædagogs/klasselærers uformelle samtale med offer og mobber hver for sig og/eller sammen
- b. Klassen/gruppen orienteres og inddrages i problemet efter behov og efter aftale med offeret og dets forældre
- c. Indkaldelse til samtale med mobber, dennes forældre og 2 lærere. Samtalen ledes af klasselederen/pædagogen, men der deltager altid en anden af klassens lærere/pædagoger. Der udformes et skriftligt notat, som arkiveres i elevmappen. De pågældende ansatte kan til hver en tid bede skolelederen eller AKT-læreren om at deltage

## **2. Der gribes ind ved gentagelse eller grovere tilfælde**

- a. Indkaldelse til samtale med mobber, dennes forældre og 2 lærere. Samtalen ledes af klasselæreren, men der deltager altid en kollega (lærer / AKT / skoleleder / pædagog)
- b. Der udformes et skriftligt notat af mødelederen, som arkiveres i elevmappen
- c. Klassen/gruppen orienteres og inddrages i problemet efter behov og aftale med offeret og dets forældre
- d. Offeret og dennes forældre orienteres løbende om, hvad vi gør (klasselæreren). Det vurderes i den forbindelse om offeret og forældrene har brug for hjælp
- e. Opfølgningssamtale efter ca. 14 dage med offer og mobber. Disse samtaler gennemføres af samme personer

## **3. Der gribes ind på SKOLENIVEAU ved gentagelse eller meget grove tilfælde**

- a. Indkaldelse af mobber og dennes forældre til samtale på skolens kontor, hvor mobber, forældre, skoleleder og klasselærer/pædagog/rummelighedskonsulent deltager
- b. Skolelederen orienterer løbende offeret og dennes forældre om, hvad vi gør. Det vurderes i den forbindelse, om offeret og forældrene har brug for hjælp
- c. Mobberens forældre orienteres ligeledes løbende om såvel de aktuelle hændelser som om, hvad vi fra skolens side agter at gøre ved sagen
- d. Klassen orienteres og inddrages i problemet efter samtale med offeret og dennes forældre
- e. Har intet af det ovenstående givet positivt resultat orienteres bestyrelsen og eleven bortvises på bestemt eller ubestemt tid. Ved bortvisning på ubestemt tid indkaldes til et ekstraordinært bestyrelsesmøde med det formål at drøfte sagens endelige udfald, herunder fastsættelse af dato og præmisser for tilbagevenden til skolen eller alternativt en opsigelse af samarbejdet med pågældende hjem om det konkrete barn/børn

## **Formidling af skolens anti-mobbe-politik**

Mobbepolitikken fremgår af skolens hjemmeside under undervisningsmiljø.

Der informeres om skolens holdninger og planer i forbindelse med skolestart . Planen omtales jævnligt ved forældremøder

Planen inddrages ad hoc i forbindelse med undervisningens planlægning

Planen inddrages ved aktuelle hændelser

Efter behov og klassetrin gennemgås klassens samværsregler på forældremøder, og forældrene søges medinddraget med råd og holdninger til disse. Dette har til hensigt, at der udarbejdes en fælles holdning til klassens sociale spilleregler. Der arbejdes bl.a. med:

- samværsregler i klassen (evt. med hjælp fra skolens FSS-konsulent)
- legeaftaler i fritiden og evt. i skoletiden

## Hvad gør vi for at forebygge mobning:

- 1) Mobilfri skole – vi sætter rammer for elevernes medieforbrug i skoletiden og opfordrer forældrene til at gøre det i fritiden.  
Vi ønsker eleverne skal være aktivt sammen, og har derfor efter en prøveperiode indført ”mobilfri skole” i august 2016. Dermed mener vi, at vi tager presset af de børn, der føler sig nødtvunget til at være online hele tiden og følgelig oplever stress i hverdagen.  
Computere må ikke bruges i frikvartererne.
- 2) På alle klassetrin arbejdes med FSS-aktiviteter (herunder klassetrivsel og undervisningsmiljø), evt. med hjælp fra skolens FSS-konsulent (AKT). Klasselæreren forestår dette arbejde i et omfang svarende til minimum 5 timer pr. år. Måltallet FSS-arbejde for mellemtrinnet (4.-5. kl.) er henlagt til skemalagt fag: FSS.
- 3) FSS-aktiviteterne skal kunne identificeres af klasselærerens årsplan (dansk), men klasselæreren skal tilstræbe, at indholdet løbende aktualiseres.
- 4) Ved klasselærerskifte afleverer den pågældende klasselærer til den kommende klasselærer:
  - en beskrivelse og vurdering af den hidtidige indsats og problemfelter i klassen
  - informationer om tidligere undervisningsforløbs indhold, metoder m.v.
  - en evt. aktuel vurdering af klassens trivsel og sociale kompetencer
  - evt. forslag til emner, klassen har brug for at arbejde videre med det efterfølgende skoleår.

Der tilstræbes en progression gennem skoleforløbet således, at indholdet vægtes på følgende måde:

- 5) **Indskoling 0.-3. kl.**
  - Klasseregler, frikvarterregler, fødselsdagsaftaler, forskelligheder/ligheder, kammeratskabsbegrebet m.v.
  - Tutorordning. En ny 0. classes elev får en stor ven fra 6. klasse (forebyggelse / god skolestart)

**6) Mellemlgruppen 4.-5. kl.:**

- FSS i P-fag: Bl.a. Identitetsdannelse, sprog-tone, samarbejdsformer, gruppepres mm.

SSP tema undervisning og forældremøde: Sociale medier

**7) Storegruppen: 6.-8. kl.:**

- Festsftaler, gruppepres, alkohol og kriminalitet mm.

Bl.a. brug af Fandango-materiale

SSP tema undervisning og forældremøde:

- 6. kl.: Sociale medier
- 7. kl.: Alkohol
- 8. kl.: Kriminalitet og stoffer

**8) Obligatoriske emner på alle trin:**

- Forskelligheder, tolerance, respekt og accept, opmærksomhed på andres velvære og trivsel (fysisk som psykisk)
- Trivselsundersøgelse, efterbehandling og løbende arbejde med handleplan for undervisningsmiljø – hvori elevrådet involveres aktivt
- Koordinering med før-SFO og SFO gennem lærerrådsmøderne samt møder mellem skole og SFO/før-SFO
- Koordinering min. hver 14. dag i lærergruppen ("Elev og klasser") og hver 14. dag i lærerteam

KR/10.08.2018