



Anti-mobbepolitik

HEDEGÅRD FRISKOLE

Hvad forstår vi ved elev-mobning?

Den egentlige mobning kan man tale om, når en eller flere børn vedvarende chikanerer en eller enkelte andre. Der kan være tale om fysisk vold, men mobning kan lige så ofte bestå i, at man søger at "fryse" den pågældende ud, udelukke ham/hende fra gruppen, den ingen vil lege med i frikvartererne, sidde ved siden af i klassen eller lege med efter skoletiden (ifølge John Aasted Halse: Mobning)

- Der kan være tale om fysisk mobning (skub, spark, slag)
- Verbal mobning (trusler, hån)
- Nonverbal mobning (grimasser, gestus, isolation)

Hvad forstår vi ikke ved mobning?

Enkeltstående uoverensstemmelser eller drillerier mellem to eller flere elever.

Hvad er Hedegård Friskoles holdning til mobning ?

Vi accepterer ikke mobning af børn. Forældre og elever må acceptere dette for at kunne vælge eller fastholde tilknytning til skolens fællesskab.

- Eleverne skal et stykke hen ad vejen selv have mulighed for at løse småkonflikter, men støder skolens personale, eleverne eller forældrene på mobning (som defineret ovenfor) skal vi tage problemet alvorligt og hurtigst muligt handle og få problemet løst.

Handleplan, hvis mobning finder sted

Der gribes ind, når mindst 2 lærere/pædagoger/ansatte synes, at det tenderer mobning eller ved henvendelse fra et barn eller en forælder.

- Eleverne skal trygt kunne henvende sig til en af skolens ansatte i sikkerhed om, at henvendelsen bliver taget alvorligt, og at der bliver taget hånd om problemet. Det er ikke acceptabelt at affærdige elever der henvender sig med problemer. Alle har krav på at blive taget alvorlig.

I tilfælde af mobning eller groft drilleri griber vi ind efter følgende retningslinjer:

1) Der gribes ind på "INDIVID-NIVEAU" ved enkeltstående episoder

- Lærers/pædagogs/klasselærers uformelle samtale med offer og mobber hver for sig og/eller sammen
- Klassen/gruppen orienteres og inddrages i problemet efter aftale med offeret og dets forældre
- Indkaldelse til samtale med mobber, dennes forældre og 2 lærere. Samtalen ledes af klasselæreren/pædagogen, men der deltager altid en anden af klassens lærere/pædagoger. Der udformes et skriftligt notat, som arkiveres i elevmappen. De pågældende ansatte kan til hver en tid bede skolelederen eller rummelighedskonsulenten om at deltage.

2) Der gribes ind på KLASSE-/GRUPPENIVEAU ved gentagelse eller grovere tilfælde

- Indkaldelse til samtale med mobber, dennes forældre og 2 lærere. Samtalen ledes af klasselæreren, men der deltager altid en kollega. (lærer / rummelighedskonsulent / skoleleder / pædagog).
- Der udformes et skriftligt notat af mødelederen, som arkiveres i elevmappen.
- Offeret og dennes forældre orienteres løbende om, hvad vi gør. Det vurderes i den forbindelse om offeret og forældrene har brug for hjælp.
- Opfølgningssamtale efter ca. 14 dage med offer og mobber. Disse samtaler gennemføres af samme personer.

3) Der gribes ind på SKOLENIVEAU ved gentagelse eller meget grove tilfælde

- Indkaldelse af mobber og dennes forældre til samtale på skolens kontor, hvor mobber, forældre, skoleleder og klasselærer/pædagog/rummelighedskonsulent deltager
- Skolelederen orienterer løbende offeret og dennes forældre om, hvad vi gør. Det vurderes i den forbindelse, om offeret og forældrene har brug for hjælp

- Mobberens forældre orienteres ligeledes løbende om såvel de aktuelle hændelser som om, hvad vi fra skolens side agter at gøre ved sagen
- Klassen orienteres og inddrages i problemet efter samtale med offeret og dennes forældre
- Har intet af det ovenstående givet positivt resultat orienteres bestyrelsen og eleven bortvises på bestemt eller ubestemt tid. Ved bortvisning på ubestemt tid indkaldes til et ekstraordinært bestyrelsesmøde med det formål at drøfte sagens endelige udfald, herunder fastsættelse af dato og præmisser for tilbagevenden til skolen eller alternativt en opsigelse af samarbejdet med pågældende hjem om det konkrete barn/børn.

Formidling af skolens mobbe-politik

Mobbepolitikken fremgår af skolens informationsmappe og hjemmeside.

Derudover informeres der

- i forbindelse med skolestart
- løbende ved forældremøder
- i forbindelse med undervisningsplanlægning
- ved aktuelle hændelser

Ved skoleårets start udarbejder klasserne klasseregler. Elevern medinddrages i udarbejdelsen af de fælles samværsregler, så også de føler ejerskab i forhold til klassens regler og kan hjælpe hinanden med at overholde de fælles aftaler. Løbende igennem skoleåret kan klassens regler inddrages, når det giver mening i undervisningen eller konkrete situationer.

Hvad gør vi for at forebygge mobning:

1) På alle klasses trin arbejdes der på forskellige vis med aktiviteter, som styrker de sociale aspekter af elevernes udvikling - på individniveau såvel som klasse, ligesom der også løbende igennem året arbejdes med klassens fællesskab. Der kan inddrages hjælp fra skolens FSS-konsulent. Klasselæreren forestår dette arbejde. Arbejdet for mellemtrinnet er dog henlagt til faget FSS.

De aktiviteter og fokuspunkter som de forskellige klasses trin arbejder med kan man læse om i vores trivselsplan, men klasselæreren skal tilstræbe, at indholdet løbende aktualiseres. terfølgende skoleår.

Der tilstræbes en progression gennem skoleforløbet.

Grundlæggende obligatoriske emner på alle trin, som inddrages i skolehverdagen: forskelligheder, tolerance, respekt og accept, opmærksomhed på andres velvære og trivsel (fysisk som psykisk)

Lærerne koordinerer en fælles indsats min. hver 14. dag i lærergruppen på lærermøde (Fast punkt på dagsordnen: "Elev og klasser") og i lærerteams efter behov.

Se i øvrigt Hedegård Friskoles trivselshjul, hvor du kan se, hvordan vi arbejder med trivsel i dagligdagen, samt vores handleplan for udadreagerende adfærd, vold og trusler.





*Handleplan
for vold, trusler og
udadreagerende
adfærd*

HEDEGÅRD FRISKOLE

På Hedegård Friskole skal alle kunne føle sig trygge og vi arbejder ved udadregerende adfærd, vold og trusler ud fra følgende handleplan:

Hvis et barn slår en ansat, bliver barnet altid sendt hjem.

• **0.-2. klasse.**

Barnet sendes hjem og forældrene orienteres om, at før barnet kan komme tilbage i skole igen, skal barnet og forældrene til et aftalt møde på skolen og give en undskyldning. Ledelsen deltager altid på mødet.

• **3. - 5. klasse.**

Barnet sendes hjem, og det aftales mellem skole og hjem, hvornår barnet er klar til at komme til et aftalt møde på skolen og sige undskyld. Ledelsen deltager altid på mødet. Forudsætningen for at barnet kan komme i skole igen er at barnet kommer og giver en ordentlig undskyldning.

• **6. - 8. klasse (9. klasse).**

Bortvisningsgrundlag. Barnet/ den unge sendes hjem og indkaldes til et møde, hvor intentionen er, at samarbejdet mellem skole og hjem afsluttes på den bedst mulige måde.

Vedrørende trusler/trusler om vold/verbalt overfald mod ansatte:

1. Der tages en snak med de implicerede - ledelsen deltager
2. Skolehjemmet orienteres - og det afklares med den implicerede lærer, hvad der skal ske
3. Ved gentagne tilfælde sendes eleven hjem på en tænkepause.

Når børn slår børn.

1. Når et barn slår, kontaktes forældrene altid af den lærer, der har set episoden. Klasselæreren og ledelsen sættes altid på som cc. Det overleveres altid på skrift, og derefter printes samtalen ud og lægges i elevens mappe på kontoret.
2. Hvis det sker forsætligt, sendes eleven hjem. Det er altid ledelsen, der ringer til forældrene og beder dem om at hente barnet.
3. Ved gentagne tilfælde vurderes det ud fra den konkrete situation, hvilke pædagogiske tiltag der kan være med til at forebygge, at det sker igen.
4. Der udarbejdes en handleplan for eleven (jvf. vores antimobbepplan.)